

Guia para a Inscrição Eletrônica do candidato no Portal de Seleção

Documentos gerais - Formulário eletrônico de inscrição

- a) Inserir fotografia
- b) Número de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou passaporte (em caso de estrangeiro).
- c) Inserir cópia de Registro Geral (RG) - carteira de identidade, ou, passaporte (em caso de estrangeiro).
OBS.: Não serão aceitos os seguintes documentos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH), carteira de ordem (CREA, OAB, etc.), Carteira funcional de instituição Federal ou Carteira de estudante.
- d) Inserir Comprovante de residência.
- e) Inserir Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>) em formato PDF (utilize a opção **completo no modelo do currículo na opção gerar página para impressão**). Candidatos estrangeiros poderão apresentar um Currículo em formato similar.
- f) Inserir Certificado de Proficiência na Língua Inglesa (conforme **Anexo IV** do Edital) **OU** declaração com previsão de entrega caso ainda não possuir o certificado;
- g) Inserir Carta autorizando a ausência do candidato no local e horário de trabalho, para dedicação às aulas em caso de vínculo empregatício. Caso não tiver, colocar um PDF declarando que não possui vínculo empregatício.
- h) Inserir Cópia digital, da declaração de veracidade das informações prestadas segundo modelo disponível no "Portal de Seleção".

Documentos acadêmicos para o candidato de Mestrado

- a) Inserir Histórico Escolar da Graduação atualizado.
- b) Inserir Cópia do Diploma de Graduação, em frente e verso **OU** ata de defesa de Projeto de Fim de Curso, **OU** atestado indicando a data prevista para a conclusão.
- c) Inserir Formulário de carta de intenção seguindo o modelo do **Anexo VII** do edital.
- d) Inserir PDF com folha em branco no item Redação Técnica.

Documentos acadêmicos para o candidato de Doutorado

- a) Inserir Histórico Escolar da Graduação;
- b) Inserir Histórico Escolar do Mestrado atualizado;
- c) Inserir Cópia do Diploma de Graduação, em frente e verso.
- d) Inserir Cópia do Diploma de Mestrado, em frente e verso (ou cópia da Ata de Defesa da Dissertação de Mestrado, ou atestado indicando a data prevista para a conclusão).
- e) Inserir Resumo da dissertação de Mestrado.
- f) Inserir Proposta de Projeto de Pesquisa segundo formato e orientações do edital.
- g) Inserir Formulário de carta de intenção seguindo o modelo do **Anexo VII** do edital.
- h) Solicitar o envio direto para a comissão de seleção através do e-mail secex@oceanica.ufrj.br das cartas de recomendação (2) seguindo o modelo do **Anexo VIII** do edital.